

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                       |                                      |                      |   |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Mirian Betzabé Alonzo Santizo</u> | CUI:                 | <u>1683937000101.00</u>                         |
| Número de contrato:                   | <u>029-226-2025-DGPCYN-MCD</u>       | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2025 de fecha 02/01/2025</u>               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u>                 | Nit del Contratista: | <u>42989175</u>                                 |
| Número de Factura:                    | <u>1849314131</u>                    | Serie:               | <u>9C6EC84C</u>                                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q,7,741.94</u>                    | Período del Informe: | <u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>                 |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q47,741.94</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>2 de enero de 2025 a 30 de junio de 2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría en la elaboración y definición de un plan de trabajo, para la comunicación y seguimiento de los proyectos educativos y de infraestructura de los diferentes Museos y centros culturales
- Asesoré en la revisión y cambio de paneles en MUNAG y MRSS con relación a cambios mínimos en museografía
- Promoví una campaña de divulgación de los museos y centros culturales bajo la DTMCC
- Brinde asesoría en la planificación, ejecución y gestión de programas educativos que informen sobre los distintos Museos y Centros Culturales;
- Participé en programas de formación para los museos y centros culturales
- Coordiné diversas actividades de seguimiento en el flujo de información con Comunicación
- Revisión y elaboración de informes de los museos y centros culturales
- Apoyé en la realización y revisión de documentación administrativa

Mirian Betzabé Alonzo Santizo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Vivian Salazar Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural